



In deze handleiding wordt de werking van de Yes-co Mobile agenda beschreven. Yes-co Mobile is ontworpen om de agenda van Yes-co te gebruiken op mobiele apparaten, zoals smartphones. Op een tablet kun je hem ook gebruiken maar we raden dan aan om gewoon het gehele Yes-co Open systeem te gebruiken.

Op je smartphone kan je ook het Yes-co Open systeem zelf openen. Afhankelijk van de grootte van smartphone kan je zelf de keuze maken of je de Yes-co mobile agenda gebruik of het hele systeem.

Het betreffende apparaat moet een internetbrowser hebben.

In deze handleiding komen de volgende punten aan de orde:

- Inloggen op Yes-co Mobile
- Indeling agenda
- <u>Dagweergave van de agenda</u>
- <u>Maandweergave van de agenda</u>
- Detailweergave van een afspraak
- Maken van een afspraak
- <u>Verwijderen van een afspraak</u>
- <u>Wijzigen van een afspraak</u>
- <u>Gekoppelde relatie bellen/mailen</u>
- <u>Sessie afmelden</u>

Inloggen op Yes-co Mobile

Om in te kunnen loggen op Yes-co Mobile moet de functionaliteit eerst geactiveerd worden via de App-market in je Yes-co systeem.

Hier activeer je de app 'Yes-co Mobile' en vervolgens klik je op 'Configureren'. Hier kun je aangeven voor welke medewerker(s) je Yes-co Mobile wilt activeren:

0 25 2010 - 7	Yes-co Mobile	Yes-co Mobile configurere	en		×	Gratis 🖌
	Je agenda altijd bij de han	Naam	Gebruikersnaam	Mobile toegang	Acties	
11 20 21 21 13 W		Demo (Yes-co)	support@yes-co.y	× .		ommunicatie
		Emden (Jornt)	helpdesk@omaweb.nl	×		Jeactiveren Configureren
		Research (Jeroen)	info@doresearch.nl		-	



Op je smartphone of tablet ga je naar de aparte Yes-co Mobile loginpagina:

https://mobile.yes-co.com

Hier vul je je gebruikersnaam en wachtwoord in (deze zijn dezelfde als waarmee je in het Yes-co systeem inlogt):

Gebruikersnaam:	yescomobile
Wachtwoord:	
🗹 Automatisch	aanmelden
Met de automatisc blijf je continue aa scherm bevat een	:h aanmelden functionalitei Ingemeld. Het instellingen Knop 'afmelden'.

De applicatie heeft een 'automatisch aanmelden' functie. Als deze is ingeschakeld, blijft de sessie behouden als je de browser afsluit en je niet afmeldt. De volgende keer dat je naar de loginpagina gaat word je dan automatisch ingelogd. Dit maakt het gebruik van Yes-co Mobile eenvoudiger. Het is ook mogelijk om een bookmark (een bladwijzer) te maken van de inlogpagina. Dan hoef je een volgende keer dat je inlogt deze niet eerst op te zoeken in je browser, maar kun je er meteen op klikken.

Let op: maak de bookmark op de inlogpagina en niet als je al ingelogd bent in de agenda zelf. Dit werkt namelijk niet.

Indeling agenda

Wanneer je inlogt in Yes-co Mobile, opent de agenda zich op de dag van vandaag. In de bovenbalk kan je verschillende schermen selecteren:





DAG Selecteren van dag: dagweergave van de agenda wordt getoond.

MAAND Selecteren van maand: maandweergave van de agenda wordt getoond.

Selecteren Toevoegen: nieuwe afspraak maken wordt getoond.

Selecteren de steeksleutel: scherm voor je instellingen (afmelden) wordt getoond.



Dagweergave van de agenda

Op de dagweergave wordt in het blauw de getoonde dag weergegeven. De dag van vandaag wordt weergegeven met een kader erom. Rode streepjes onder de datum geven aan dat er op die betreffende dag afspraken in de agenda staan. Bij een geselecteerde dag worden alleen de afspraken weergegeven. Hierbij wordt het volgende getoond: de begin-en eindtijd, de afspraakcode, het gekoppelde project en de publieke omschrijving. De tijd wordt weergegeven in de kleur die in Yes-co bij de kleurcode is geselecteerd. Door de regel waarin de tijd staat te selecteren wordt er meer informatie over de afspraak getoond.

- Selecteren zorgt ervoor dat je naar de week ervoor gaat.
- Selecteren zorgt ervoor dat je een week verder gaat.
- Selecteren maakt het mogelijk om de afspraak te wijzigen.
- Selecteren maak het mogelijk om de afspraak te verwijderen.





Maandweergave van de agenda

	D/	AG	M	AANQ	+	۶
		Maa	rt 201	4		
ma	di	wo	do	vr	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

In de maandweergave worden volledige weken getoond met in het lichtgrijs de dagen van de vorige dan wel volgende maand. De dag van vandaag wordt getoond met een kader er omheen. Rode streepjes onder de datum geven aan dat er op die betreffende dag afspraken in de agenda staan. Door een dag te selecteren ga je naar de dagweergave van de betreffende dag.

- Selecteren zorgt ervoor dat je naar de maand ervoor gaat
- Selecteren zorgt ervoor dat je naar de maand erna gaat



Detailweergave van een afspraak



Bij de detailweergave van een afspraak worden naast de begin en eindtijd, de afspraakcode, het gekoppelde project en de publieke omschrijving, de aanwezigen, de gekoppelde relatie(s), de interne omschrijving, de prioriteit, de openbaarheid weergegeven en de informatie over de herhalingsafspraak. Van de gekoppelde relatie worden het adres, telefoonnummer(s) en emailadres getoond. De afspraakcode wordt weergegeven in de kleur die in Yes-co bij de kleurcode is geselecteerd.

- Selecteren maakt het mogelijk om de afspraak te wijzigen.
- Selecteren maakt het mogelijk om de afspraak te verwijderen.

Maken van een afspraak

Bij het toevoegen van een afspraak kun je selecteren of de afspraak een tijdsinstelling heeft of dat het een dagvullende afspraak is. Wanneer het een afspraak zonder tijdsinstelling is of een dagvullende afspraak worden de velden voor de tijd en de duur van de afspraak grijs weergegeven.



۵	DAG	MAAND		•	
Afsp	raak toevoeş	pen			
	Afspraa Afspraa Dagvull A U U U U U U U U U U U U U U U U U U	k met tijdsins k zonder tijds ende afspraak 28 - 03 09 : • 0 min schrijving:	telling instelling k - 2014 00		

De datum staat automatisch op de dag die geselecteerd is bij de dagweergave. Het is mogelijk om een publieke en interne omschrijving bij de afspraak in te voeren. Afspraakcodes, kleuren, relatiegegevens en projectgegevens kunnen niet gekoppeld worden aan de afspraken. Dit kan later in de Yes-co agenda op kantoor gedaan worden.



\$ Navigatieknoppen maken het mogelijk om de datum, de tijd en de duur van de afspraak aan te passen. (veld selecteren en gegevens wijzigen is ook mogelijk)

1 Selecteren zorgt ervoor dat de afspraak opgeslagen wordt in de agenda in Yes-co.

Verwijderen van een afspraak

Voordat de afspraak verwijderd wordt moet je dit nog een keer bevestigen. Let erop dat bij het verwijderen van een afspraak in Yes-co Mobile deze ook meteen in de Yes-co agenda bij allen aanwezigen verwijderd is.





Wijzigen van een afspraak

	DAG	MAAND +
p	raak wijziger	
	In verkoopna Afspraa Dagvull Queue Construction Dagvull Construction Constructi	ame k met tijdsinstelling k zonder tijdsinstelling ende afupraak 28 + 03 + 2014 11 : 00 90 min 162, 'S-GRAVENHAGE
	Demo D. Thomson Randstad 22 036 523 845 info@vet-co VES-CO SUF Randstad 22 info@vet-co	181, ALMERE 8 Ind PORT 181, ALMERE Ind
	Publieke om	schrijving:
	Interne oms	chrijving:
	Prioriteit: no Privé: nee	rmaal

Bij het wijzigen van een afspraak kunnen de tijdsinstelling, de datum, de tijd en de duur van de afspraak gewijzigd worden. Ook is het mogelijk om de publieke en interne omschrijving te wijzigen. De in het voorbeeld hiernaast grijs gemarkeerde gegevens (zoals naam, adres, woonplaats) kunnen niet gewijzigd worden. Navigatieknoppen maken het mogelijk om de datum, de tijd en de duur van de afspraak aan te passen (veld selecteren en gegevens wijzigen is ook mogelijk).



De wijziging wordt opgeslagen in de agenda in Yes-co.



	DAG	MAAND	+	۶
11:0	10 - 12:30 vr 2	28 maa 2014		
	In verkoopna Afspraak me Pieter Brueg Demo D. Thomson Randstad 22 036 523 845 info@ves-co	ame t tijdsinstelling helstraat 11, Al 181, ALMERE 5 	LMERE	
	YES-CO SUF Randstad 22 036 5238459 info@yes-co Prioriteit: no Privė: nee	PORT 181, ALMERE 2 2.nl rmaal		

Wanneer er aan de afspraak een relatie gekoppeld is waarbij een telefoonnummer en/of emailadres is ingevoerd, worden deze als link weergegeven bij de uitgebreide informatie van de afspraak.

Door het telefoonnummer of het emailadres te selecteren is het mogelijk om het telefoonnummer meteen te bellen of meteen een email te sturen naar het emailadres (indien je apparaat dit toe staat).



Door het afmelden in de scherminstellingen wordt de sessie beëindigd. Om weer toegang te krijgen tot de agenda moet je opnieuw aanmelden.

	DAG	MAAND	+	F
Inste	llingen			
	Afmelder	1		