



Handleiding voor Makelaars

Laatst bijgewerkt: 10-03-2026

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuizaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Wat kan je met MijnHuiszaken	2
De beheeromgeving	2
Potentiële klanten aan je binden	3
Een klant uitnodigen voor MijnHuiszaken	3
Nodig (potentiële) klanten uit via een link	3
Nodig (potentiële) klanten uit via de beheeromgeving	4
Nodig (potentiële) klanten uit via Yes-co	4
Jouw klanten volgen	5
Heeft jouw klant een MijnHuiszaken account aangemaakt, dan kan je jouw klant volgen en begeleiden via MijnHuiszaken. Jouw klanten vind je terug in jouw beheeromgeving:	5
1. Ga naar https://mijnhuiszaken.nl/beheer/	5
2. Log in	5
3. Klik op Consumenten	5
4. Klik op de klant waar je meer over wilt weten	5
a. Als je de klant ziet, kan je direct op zijn/haar naam klikken	5
b. Zie je de klant niet dan kan je rechtsboven een zoekterm invoeren	5
Zoekprofielen	6
Selecties maken van jouw klantenbestand	7
Vragen van klanten beantwoorden	8
Zoekprofiel inzien en wijzigen	8
Frequentie van notificaties wijzigen	8
Zoekprofiel verwijderen	9
Account verwijderen	9
Digitaal samenwerken	10
Een dossier delen	11
Dossieritems delen	12
Dossieritems verwerken	13
Niet meer delen	14
Dossier helemaal verwijderen	15
Vragenlijsten en standaard documenten beheren	15
Vragenlijsten beheren	15
Standaarddocumenten	16
Vragen van klanten beantwoorden	16
Waar vind ik mijn dossier?	16
Hoe deel ik documenten met mijn makelaar?	18
Hoe deel ik een vragenlijst/ lijst van zaken met mijn makelaar?	18
Ik wil de vragenlijst/ lijst van zaken wijzigen, hoe doe ik dat?	18
Biedlogboek	19
Basisprincipes	19

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Biedlogboek aanzetten	20
Biedingen verwerken	21
Zelf biedingen toevoegen	21
Wijzigingen in biedingen	22
Bod accepteren	22
Door de bieder via MijnHuiszaken	22
Via Yes-co	22
Biedlogboek delen met kandidaat-kopers/ bidders	23
Optie 1: melden als onherroepelijk verkocht	23
Optie 2: handmatig	23
Vragen van klanten beantwoorden	25
Hoe breng ik een bod uit?	25
Waar kan ik als verkoper biedingen terugzien?	25
Waar kan ik als bieder / kandidaat-koper biedingen terugzien?	26

Wat kan je met MijnHuiszaken

1. Potentiële klanten uitnodigen om
 - a. aanbod te ontvangen, vaak nog vóór Funda uit
 - b. Informatie over zijn woning te verzamelen, waaronder een indicatie van de waarde en verduurzaming rapport
 - c. Hypotheekberekening maken en vastgoednieuws volgen
2. Samenwerken met een verkoper
3. Een dossier delen met geïnteresseerden
4. Biedlogboek bijhouden

De beheeromgeving

De beheeromgeving vind je op mijnhuiszaken.nl/beheer.

Ik ben ingelogd maar zie geen beheeromgeving?

Controleer eerst goed of je op de juiste plek bent ingelogd. Log je in op mijnhuiszaken.nl (zonder /beheer) dan kom je in de klantomgeving. Je moet dus inloggen op de url mijnhuiszaken.nl/beheer.

Je kan hier alleen inloggen als je daar rechten voor hebt gekregen. Deze rechten kunnen aangevraagd worden via info@mijnhuiszaken.nl door iemand die op dit moment al

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

beheerrechten heeft. Weet je niet wie op dit moment al beheerrechten heeft? dan kunnen wij dat voor je nakijken.

Potentiële klanten aan je binden

Een klant uitnodigen voor MijnHuiszaken

MijnHuiszaken kan je gebruiken om (potentiële) klanten aan je te binden. In MijnHuiszaken kan de klant:

- Zoeken in het volledige Nederlandse aanbod (**alleen mogelijk in samenwerking met een NVM Makelaar**)
- Aanbod ontvangen vaak nog vóór Funda uit (**alleen mogelijk in samenwerking met een NVM Makelaar**)
- Favorieten bewaren
- Hypotheekberekeningen maken
- De waarde van zijn woning berekenen
- Een verduurzaming rapport aanvragen
- Vastgoednieuws volgen

Terwijl de klant zich oriënteert op het kopen van een nieuwe woning en verkopen van zijn huidige woning, blijf jij constant bij de klant in beeld en houd je mogelijke concurrentie buiten de deur.

Nodig (potentiële) klanten uit via een link

Je hebt van ons een persoonlijke MijnHuiszaken link gehad voor jouw kantoor. Deze link kan je gebruiken op jouw website, in e-mails en andere uitingen om (potentiële) klanten uit te nodigen. Als een klant zich via de link inschrijft, is hij automatisch gekoppeld aan jou en jouw eventuele partners.

Je kan deze link ook terugvinden in de beheeromgeving:

1. mijnhuiszaken.nl/beheer
2. Log in
3. Klik op de knop [Consument uitnodigen](#) (rechtsboven)
4. Hier vind je onder “uitnodigen via een link” de links die horen bij jouw account

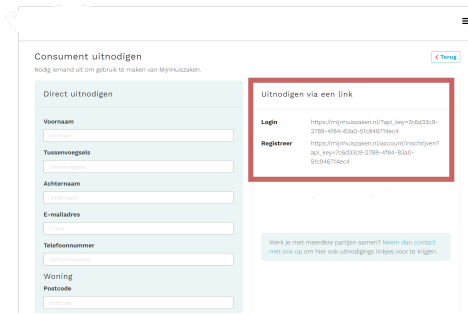
Consument uitnodigen

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam



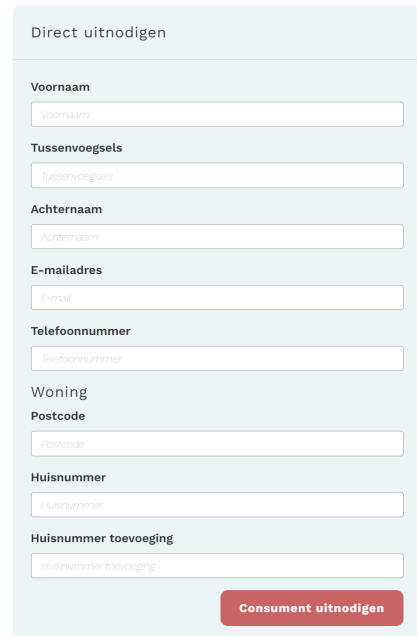
Nodig (potentiële) klanten uit via de beheeromgeving

Indien je een klant uitnodigt via de beheeromgeving krijgt hij een e-mail met een uitnodiging een account aan te maken. Uitnodigen gaat als volgt:

5. mijnhuiszaken.nl/beheer
6. Log in
7. Klik op [Consument uitnodigen](#) (rechtsboven)
8. Vul onder “Consument uitnodigen” de gegevens in
9. Klik op de knop “Consument uitnodigen”

Consument uitnodigen

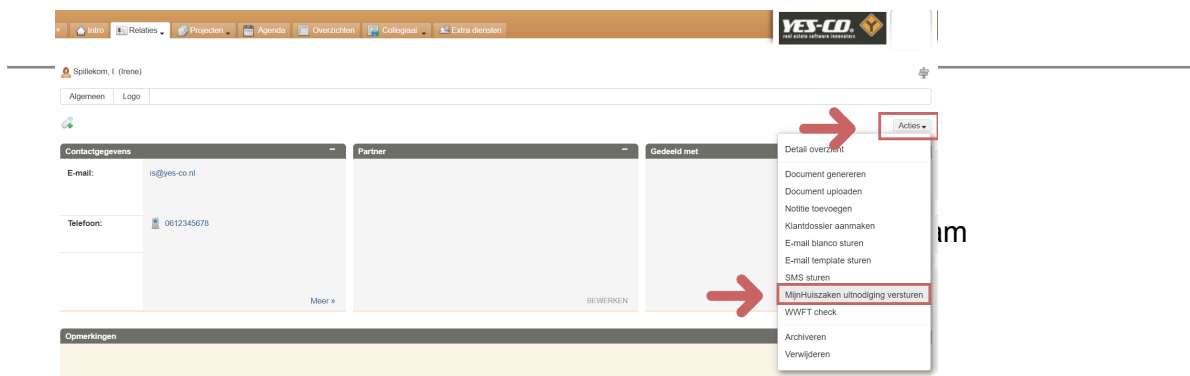
Nodig iemand uit om gebruik te maken van MijnHuiszaken.



Nodig (potentiële) klanten uit via Yes-co

Indien je een klant uitnodigt via Yes-co krijgt hij een e-mail met een uitnodiging een account aan te maken. Uitnodigen gaat als volgt:

10. [Log in](#) bij Yes-co
11. Maak een relatie aan in Yes-co of ga naar een bestaande relatie
12. Klik op acties (rechtsboven)
13. Klik op MijnHuiszaken uitnodiging versturen
14. Vul eventueel gegevens aan
15. Klik op Verzenden



MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Jouw klanten volgen



Irene Spillekom [← Terug](#)

is@yes-co.nl
0620225204
Laatste login: 18-01-2023

→ contactgegevens inzien

Adviseurs

Rol	Adviseur	E-mail	Telefoon
Aankoopmakelaar			
Verkoopmakelaar			
Verkoopmakelaar			
Hypotheekadviseur			

→ andere adviseurs waar klant aan is gekoppeld


Zoekprofielen **Inzicht in zoekprofielen** [+ Zoekprofiel toevoegen](#)

Naam zoekprofiel	Frequentie	Matches	Passend aanbod
2kapje	Realtime	162	Bekijk actueel aanbod Details
Weesp	Realtime	108	Bekijk actueel aanbod Details

Woning

Rolling Stonesstraat 48, 1311JV Almere
EnergieLabel: A
Woonoppervlakte: 190 m²
Perceeloppervlakte: 142 m²
Aantal kamers: 5
Aantal slaapkamers: 4
Buitenruimte: tuin
Bouwjaar: 1992
Ligging: in bosrijke omgeving, in woonwijk, vrij uitzicht
Bestemming: permanent
Verhuissplannen: < 3 maanden

→ Woninggegevens die de klant zelf heeft ingevoerd



→ Objecten die gedeeld zijn vanuit Yes-co

Rol	Adres	Vraagprijs	Status
Geïnteresseerde	De Specerij 1 Almere	€ 300.000,- Kosten Koper	Beschikbaar
Geïnteresseerde	Kruidnagelstraat 5 Almere	€ 1.500.000,- Kosten Koper	Beschikbaar
Verkoper	Rolling Stonesstraat 48 Almere	€ 375.000,- Kosten Koper	Beschikbaar

Heeft jouw klant een MijnHuiszaken account aangemaakt, dan kan je jouw klant volgen en begeleiden via MijnHuiszaken. Jouw klanten vind je terug in jouw beheeromgeving:

1. Ga naar <https://mijnhuiszaken.nl/beheer/>
2. Log in
3. Klik op [Consumenten](#)
4. Klik op de klant waar je meer over wilt weten
 - a. Als je de klant ziet, kan je direct op zijn/haar naam klikken
 - b. Zie je de klant niet dan kan je rechtsboven een zoekterm invoeren

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Zoekprofielen

Zoekprofielen **Inzicht in zoekprofielen** [+ Zoekprofiel toevoegen](#)

Naam zoekprofiel	Frequentie	Matches	Passend aanbod	
2kapje	Realtime	162	Bekijk actueel aanbod	Details
Weesp	Realtime	108	Bekijk actueel aanbod	Details

Een klant kan zelf een zoekprofiel aanmaken, maar jij kan dat ook voor hem doen. Let op! Je kan wel een zoekprofiel voor een klant aanmaken, maar je kan zoekprofielen **niet wijzigen**. In MijnHuiszaken krijgt de klant zelf controle over zijn account. Dat betekent dus ook dat hij zelf zijn zoekprofielen beheert.

Zoekprofiel aanmaken

Ga in [jouw beheeromgeving](#) naar het profiel van de consument via menu item "[Consumenten](#)"

1. Klik op de knop "Zoekprofiel toevoegen" [+ Zoekprofiel toevoegen](#)
2. Vul alle zoekcriteria naar wens in
3. Vergeet niet onderaan het formulier in te vullen
 - a. **Hoe vaak wil je updates ontvangen?**
Updates ontvangt de klant per e-mail.
Realtime houdt in dat de klant aanbod ontvangt zodra dit binnenkomt in Tiara (de database achter Funda). Vaak ontvang je dit aanbod dan eerder dan het op Funda staat.
 - b. **Naam zoekprofiel**
Je kan in MijnHuiszaken meerdere zoekprofielen aanmaken. Door zoekprofielen duidelijke namen te geven is het voor de klant makkelijk onderscheid te maken. De naam van het zoekprofiel ziet hij terug in MijnHuiszaken en in het onderwerp van de e-mail als hij notificaties krijgt.
4. Klik op "Zoekprofiel toevoegen"

Zoekprofiel inzien

Ga in [jouw beheeromgeving](#) naar het profiel van de consument via menu item "[Consumenten](#)"

Als je klikt op "**Bekijk actueel aanbod**" opent zich een tabblad, waar je al het aanbod ziet dat momenteel beschikbaar is voor dit zoekprofiel.

Als je klikt op "**Details**" krijg je een overzicht van de zoekcriteria die zijn ingevuld.

Je kan zoekprofielen wel inzien, maar kan deze niet wijzigen.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Selecties maken van jouw klantenbestand

In de beheeromgeving kan je een export maken van jouw hele klantenbestand of selecties daarvan. Je kan selecties maken op basis van de zoekcriteria, ingevuld door jouw klanten.

Zo kan je bijvoorbeeld:

- Tijdens een in verkoopname gesprek laten zien hoeveel klanten in jullie persoonlijke bestand zitten, die interesse hebben in de woning
- Aan vastgoedontwikkelaars laten zien wat klanten in jouw werkgebied zoeken
- Gericht en passend aanbod e-mailen naar klanten, voordat je dit aanbod publiceert naar de diverse sites

Dit doe je als volgt:

1. Ga naar <https://mijnhuiszaken.nl/beheer/>
2. Log in
3. Klik op [Consumenten](#)
4. Klik op “Maak jouw eigen selectie”
5. Vul de zoekcriteria naar wens in
6. Klik op “Zoeken”
7. Scroll naar beneden en klik op “Exporteer”

 Maak jouw eigen selectie

Maak jouw eigen selectie

Kies de zoekcriteria en zie hoeveel van jouw zoekers een dergelijk object zoeken.

Deze zoekers kan je vervolgens exporteren naar een spreadsheet om ze persoonlijk te benaderen.

Plaats / wijk / buurt / straat	Woningoppervlakte
<input type="text" value="x Almere"/>	Van <input type="text" value="Maak een keuze..."/> Tot <input type="text" value="Geen maximum"/>
Prijs	Perceeloppervlakte
<input type="text" value="Koop"/> Van <input type="text" value="Geen minimum"/> Tot <input type="text" value="Geen maximum"/>	Van <input type="text" value="Geen minimum"/> Tot <input type="text" value="Geen maximum"/>
Type aanbod	Soort bouw
<input type="text" value="Maak een keuze..."/>	<input type="text" value="Bestaande bouw en nieuwbouw"/>
Aantal kamers	Bouwperiode
<input type="text" value="Minimaal Geen minimum"/>	<input type="text" value="Maak een keuze..."/>
Aantal slaapkamers	Ligging
<input type="text" value="Minimaal Geen minimum"/>	<input type="text" value="Maak een keuze..."/>
Buitenruimte	Bestemming
<input type="text" value="Maak een keuze..."/>	<input type="checkbox"/> Alleen recreatiewoningen <input type="checkbox"/> Alleen permanente bewoning
Tuin	
<input type="text" value="Maak een keuze..."/>	
<input type="button" value="Zoeken"/>	

83 van de 4325 consumenten vallen binnen deze zoekcriteria

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Vragen van klanten beantwoorden

Onderstaande instructies kan je doorsturen naar klanten, als zij bepaalde zaken niet kunnen vinden in MijnHuiszaken

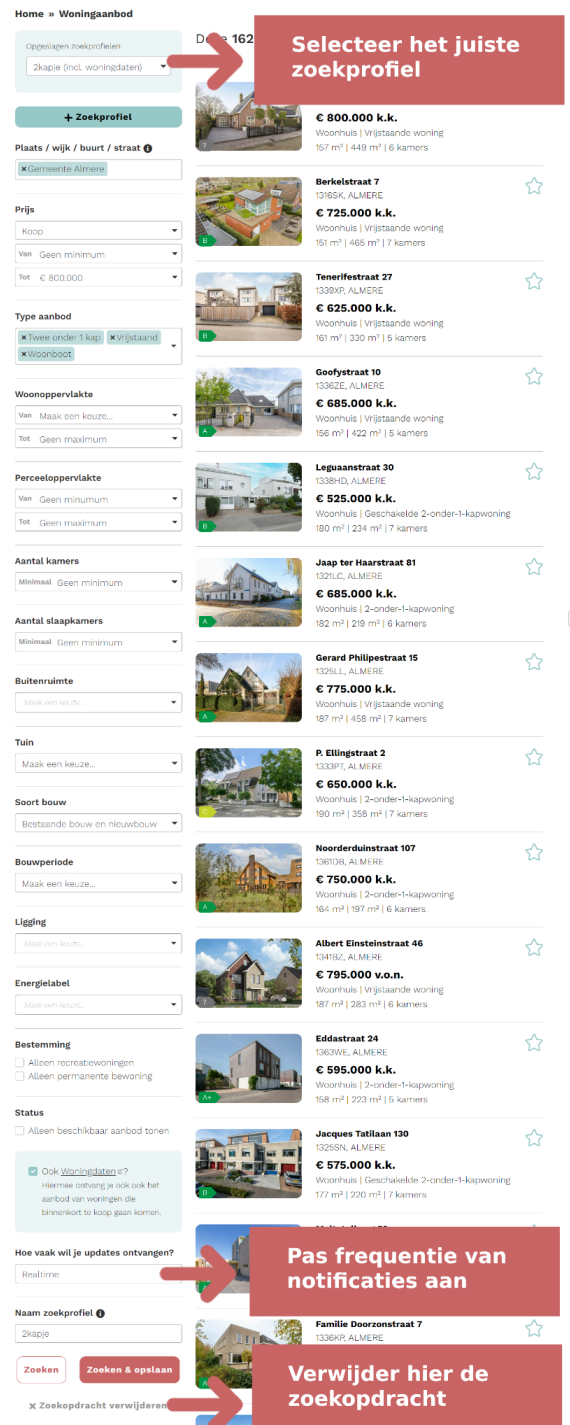
Zoekprofiel inzien en wijzigen

1. Ga naar www.mijnhuiszaken.nl
2. Log in
3. Klik op het menu-item [Woningaanbod](#)
4. Kies linksboven in het drop down menu welk zoekprofiel je wilt wijzigen
5. Pas de zoekcriteria naar wens aan
 - a. Zit je op jouw mobiel? Dan open je de zoekcriteria door te klikken op "Filters"
6. Klik op "Zoeken & opslaan"

Frequentie van notificaties wijzigen

1. Ga naar www.mijnhuiszaken.nl
2. Log in
3. Klik op het menu-item [Woningaanbod](#)
4. Kies linksboven in het drop down menu welk zoekprofiel je wilt wijzigen
5. Pas de zoekcriteria naar wens aan
 - a. Zit je op jouw mobiel? Dan open je de zoekcriteria door te klikken op "Filters"
6. Scroll helemaal naar onder door de zoekcriteria
7. De frequentie van notificaties pas je onderin aan bij "Hoe vaak wil je updates ontvangen?"
8. Klik op "Zoeken & opslaan"

Let op! Het kan zijn dat je meerdere zoekprofielen hebt. Je moet dan per zoekprofiel de stappen opnieuw doorlopen. Als je het eerste zoekprofiel hebt aangepast, begin dan opnieuw vanaf stap 4.



Home » Woningaanbod

Opgeslagen zoekprofielen
 2 kappe (incl. woningdata)

Selecteer het juiste zoekprofiel

+ Zoekprofiel

Plaats / wijk / buurt / straat
 Gemeente Almere

Prijs
 Koop
 Van: Geen minimum
 Tot: € 800.000

Type aanbod
 Twee onder 1 kap
 Woonbood

Woonoppervlakte
 Van: Maak een keuze...
 Tot: Geen maximum

Perceeloppervlakte
 Van: Geen minimum
 Tot: Geen maximum

Aantal kamers
 Minimaal: Geen minimum

Aantal slaapkamers
 Minimaal: Geen minimum

Buitenruimte
 Maak een keuze...

Tuin
 Maak een keuze...

Soort bouw
 Bestaande bouw en nieuwbouw

Bouwperiode
 Maak een keuze...

Ligging
 Maak een keuze...

Energie label
 Maak een keuze...

Bestemming
 Alleen recreatiewoningen
 Alleen permanente bewoning

Status
 Alleen beschikbaar aanbod tonen

Ook Woningdata? Hiermee toets je ook ook het aanbod van woningen die binnenkort te koop gaan komen.

Hoe vaak wil je updates ontvangen?
 Realtime

Naam zoekprofiel
 2 kappe

Zoeken Zoeken & opslaan

X Zoekopdracht verwijderen

Pas frequentie van notificaties aan

Verwijder hier de zoekopdracht

Stel een vraag

Stel een vraag

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Zoekprofiel verwijderen

1. Ga naar www.mijnhuiszaken.nl
2. Log in
3. Klik op het menu-item [Woningaanbod](#)
4. Kies linksboven in het drop down menu welk zoekprofiel je wilt verwijderen
5. Links verschijnen de zoekcriteria
 - a. Zit je op jouw mobiel? Dan open je de zoekcriteria door te klikken op “Filters”
6. Scroll helemaal naar onder door de zoekcriteria
7. Je vindt de optie “x Zoekopdracht verwijderen” onder de knop “Zoeken & opslaan”

Account verwijderen

1. Ga naar www.mijnhuiszaken.nl
2. Log in
3. Klik op het menu-item “Mijn account”
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op ‘Mijn account’
4. Klik op menu-item “[Account wijzigen](#)”
5. Helemaal onderaan vind je de knop “Wil je je account verwijderen?”

Wil je je account verwijderen?

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Digitaal samenwerken

Als je in Yes-co een dossier hebt gemaakt (BBvk of NBvk), kan je deze delen met de verkoper en met geïnteresseerden. De verkoper kan vervolgens:

- Het dossier inzien
Hij heeft inzicht in de foto's, tekst, enkele kenmerken en documenten
- Vragenlijsten invullen → alleen verkoper
Vragenlijst deel A (vragen over de verkopers), Vragenlijst deel B (vragen over de woning), Lijst van zaken
- Documenten uploaden → alleen verkoper
- Bod uitbrengen → alleen geïnteresseerde
- Biedlogboek inzien → verkoper heeft standaard toegang, voor geïnteresseerde moet toegang worden vrijgegeven.

Alle stukken die hij stuurt, van documenten tot vragenlijsten, komen direct in Yes-co terecht.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Een dossier delen

(BBvk) Rolling Stonesstraat 48 Onder bod

Algemeen Woonhuis Woonruimte Omgeving Verdiepingen Kadaster Media/Teksten Data/Financieel

Foto's



Opmerkingen

Container
'Gedeeld met'

➔

BEWERKEN

Gedeeld met

- Bieder (Anna) <info@yes-co.nl>
- Spillekom, I (Irene) <is@yes-co.nl>
- Tulp, A. (Ineke) <info@tulpmakelaars.nl>
- Thomson (Denise) <is+test@yes-co.nl>
- Ko (Jess) <is+krijgtaccount@yes-co.nl>
- Blom (Diana) <is+contacttest@yes-co.nl>
- Janssen (Jan) <is+geenaccount@yes-co.nl>

MIJNHUISZAKEN BEWERKEN

Kenmerken Belangrijke data Akte

1. **[Maak een dossier aan in Yes-co](#)**
Dit moet een NBvk (nieuwbouw verkoop woning) of een BBvk (bestaande bouw verkoop woning) zijn.
2. **[Koppel de relatie aan het project](#)**
Geef de gekoppelde relatie de rol Verkoper of Geïnteresseerde. Momenteel kan je niet met andere rollen delen.
3. **Deel met MijnHuiszaken**
Scroll naar boven in het dossier, naar de container 'Gedeeld met'
Klik op MijnHuiszaken
4. **Beheer wat je deelt en met wie**
Vink de relaties aan waarmee je wilt delen
Vink de Media (foto's) aan die je wilt delen
Vink de documenten aan die je wilt delen
5. **Klik op 'Verzenden'**

Als diegene al een MijnHuiszaken account heeft, krijgt hij een notificatie dat er een dossier met hem is gedeeld. In de e-mail staat een directe link naar het dossier.

Als diegene nog geen MijnHuiszaken account heeft, krijgt hij een uitnodiging om een account aan te maken.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Dossieritems delen

In MijnHuiszaken kan je alle dossieritems die je in Yes-co hebt staan delen met de verkoper. Je moet hiervoor eerst zorgen dat alles wat je wilt delen is [geupload in Yes-co bij het object](#).

Methode 1

1. Open scherm waarmee je MijnHuiszaken kan beheren

Scroll naar boven in het dossier, naar de container 'Gedeeld met'
Klik op MijnHuiszaken

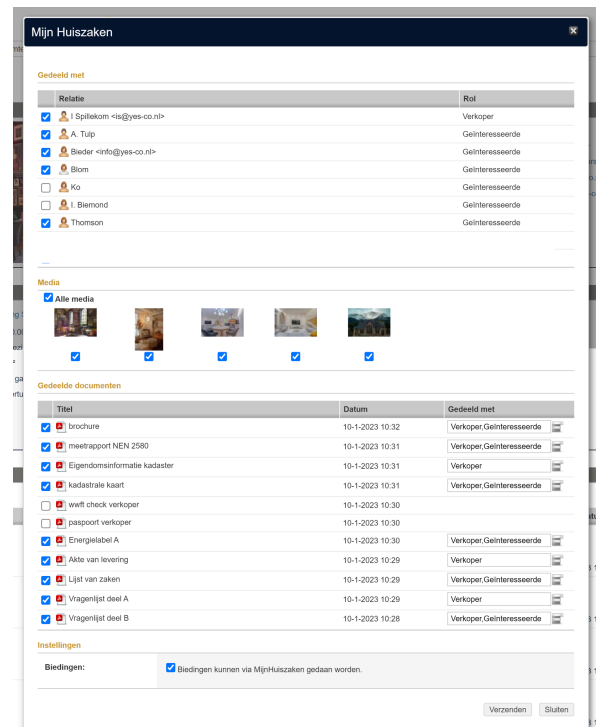
2. Beheer wat je deelt

Vink de documenten aan die je wilt delen


3. Beheer met wie je deelt

Als een document een vinkje heeft verschijnt daarnaast een dropdown menu
Kies in het dropdown menu (via de vinkjes) of je alleen met de verkoper wilt delen, alleen met de geïnteresseerde, of met beide

4. Klik op 'Verzenden'



Methode 2

1. Scroll naar de container Dossier
2. Klik op het MijnHuiszaken icoon 
3. Selecteer met wie je wilt delen
Klik op het drop down menu naast 'Gedeeld met:'
Vink aan met welk type relatie je het document wilt delen
4. Klik op 'Delen'

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55













Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Dossieritems verwerken

Als een verkoper, via MijnHuiszaken, dossieritems met jou heeft gedeeld, komen deze direct terug in Yes-co. Deze kan je vervolgens controleren en verwerken, waarna ze in het dossier komen. Je krijgt een notificatie per e-mail om je op de hoogte te brengen van nieuwe dossieritems.

MijnHuiszaken - Ongekoppelde items (3)

Dossier items

<input type="checkbox"/>	Project	Titel	Aanmaak datum	Acties
<input type="checkbox"/>	 (BBvk) Rolling Stonesstraat 48	 Splitsingsakte.pdf	27-01-2023 13:07	 
<input type="checkbox"/>	 (BBvk) Rolling Stonesstraat 48	 VVE balans.pdf	27-01-2023 13:07	 
<input type="checkbox"/>	 (BBvk) Rolling Stonesstraat 48	 VVE begroting.pdf	27-01-2023 13:07	 

[Selecteer alles](#) / [Deselecteer alles](#)

- 1. De gedeelde documenten zie je terug in de container 'MijnHuiszaken - ongekoppelde dossieritems'**
Op de intropagina (tabblad Intro)
Bij het object in Yes-co
- 2. Controleer het document**
Je kan het document downloaden via het icoon met het blauwe pijltje
- 3. Verwerk het document**
Dit doe je door op het groene vinkje te klikken.
Heb je het document geaccepteerd, dan komt het in de container 'Dossier' bij het object.
Vanuit de container 'Dossier' kan je verder werken met het document: verwijderen, delen met andere partijen in MijnHuiszaken, etcetera.

MijnHuiszaken is powered by



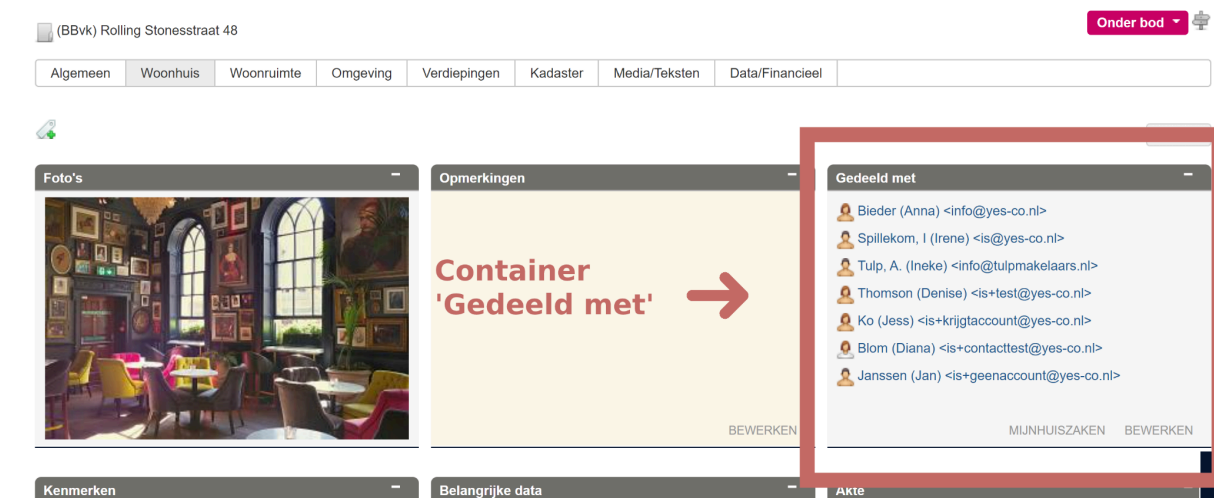
info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Niet meer delen

Wil je dat dossieritems niet meer zichtbaar zijn, of wil je het hele dossier niet meer delen met een persoon? Dan regel je dat simpel in Yes-co door dossieritems en/of personen uit te vinken.

Let op: relaties en documenten uitvinken is alleen nodig als je wilt dat iemand geen toegang meer heeft tot zijn dossier of tot een document. Je hoeft niet bang te zijn dat iemand te veel notificaties krijgt. Iemand krijgt alleen een e-mail notificatie als dat dossieritem voor die persoon nieuw is.



1. Open scherm waarmee je MijHuiszaken kan beheren

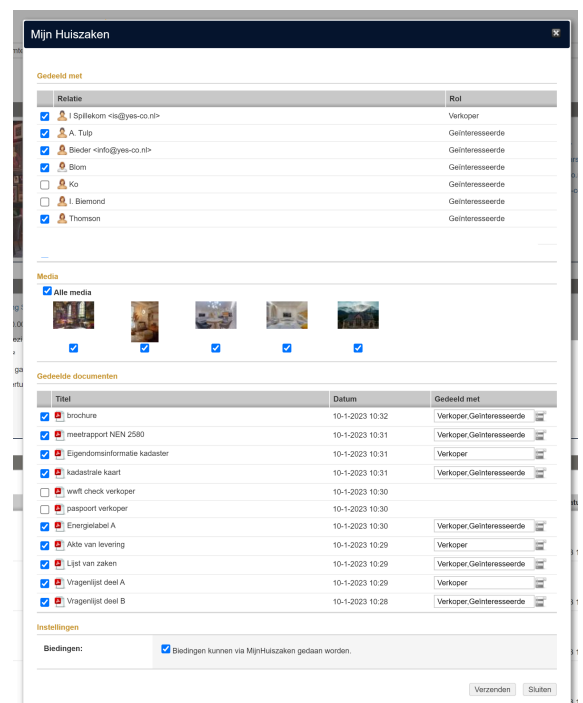
Scroll naar boven in het dossier, naar de container 'Gedeeld met'
Klik op MijHuiszaken

2. Beheer met wie je deelt

Vink de personen uit waarmee je het dossier niet langer wilt delen

3. Beheer wat je deelt

Vink de Media uit die je niet meer wilt delen
Vink de documenten uit die je niet meer wilt delen.



MijHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

4. Beheer met wie je deelt

Als een document een vinkje heeft, verschijnt daarnaast een dropdown menu. Kies in het dropdown menu (via de vinkjes) of je alleen met de verkoper wilt delen, alleen met de geïnteresseerde, of met beiden.

5. Klik op 'Verzenden'

Dossier helemaal verwijderen

Wil je het dossier helemaal verwijderen uit MijnHuiszaken? Klik dan onderaan in het "Mijn Huiszaken" scherm op de knop "Verwijderen uit MijnHuiszaken".







Vragenlijsten en standaard documenten beheren

Zodra je een verkoopdossier deelt, zal de verkoper automatisch de vragenlijsten en lijst van zaken terugvinden in MijnHuiszaken. Hier hoef je verder zelf niets voor te uploaden. Je vragenlijsten en standaard documenten beheren doe je vanuit

<https://mijnhuiszaken.nl/beheer/>

Vragenlijsten beheren

1. Ga naar [jouw beheeromgeving](#)
2. Klik op [Vragenlijsten](#) in het menu bovenin (verborgen achter 3 streepjes op een tabblad of telefoon)
3. Via dit icoon kan je instellen of de lijst alleen getoond wordt bij appartementen, alleen bij woonhuizen, of bij beide (aan-/uitvinken) 
4. Via dit icoon kan je de vragenlijst bewerken 
5. Via dit icoon kan je de vragenlijst kopiëren 
6. Via dit icoon kan je de vragenlijst verwijderen 

Standaard hebben we al voor je ingeregeld:

1. Lijst van Zaken
2. Vragenlijst deel A
3. Vragenlijst deel B woonhuis
4. Vragenlijst deel B appartement

Deze zijn gebaseerd op de vragenlijsten zoals opgesteld door de NVM.

MijnHuiszaken is powered by





info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Door een vragenlijst te kopiëren kan je deze vervolgens bewerken, zodat deze helemaal jouw eigen vragenlijst wordt. Via de schuifbalkjes beheer je vervolgens welke vragenlijsten wel of niet getoond worden (de standaardlijst of jouw persoonlijke lijst)

Standaarddocumenten

Wellicht heb je documenten die je met iedere persoon wil delen, zonder dat je deze iedere keer opnieuw moet uploaden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan je Privacyverklaring, je algemene voorwaarden, een checklist van wat je in moet leveren bij verkoop. Deze documenten kan je instellen vanuit <https://mijnhuizaken.nl/beheer/>

1. Ga naar [jouw beheeromgeving](#)
2. Klik op [Dossier](#) in het menu bovenin (verborgen achter 3 streepjes op een tabblad of telefoon)
3. Via dit icoon kan je instellen waar het document getoond wordt. Bij appartementen, woonhuizen en alleen bij verkopers of ook bij geïnteresseerden. 
4. Via dit icoon kan je het document verwijderen 

Vragen van klanten beantwoorden

Waar vind ik mijn dossier?

Een aan- of dossier vind je als volgt terug

1. Inloggen op www.mijnhuizaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op 'Mijn verkoop' of 'Mijn aankoop'

Hier kan de klant het dossier inzien, foto's bekijken, biedingen volgen, afspraken inzien, bestanden uploaden en de vragenlijsten en lijst van zaken invullen.



MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuizaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Hoe deel ik documenten met mijn makelaar?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn verkoop](#)'
4. Scroll naar beneden tot het kopje 'Dossier'
5. Klik op de knop 'Bestanden toevoegen'

Bestanden toevoegen

Alle documenten die hier worden geüpload, worden automatisch gedeeld met de makelaar. Het document komt in Yes-co terecht op de intropagina.

Hoe deel ik een vragenlijst/ lijst van zaken met mijn makelaar?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn verkoop](#)'
4. Scroll naar beneden tot het kopje 'Vragenlijsten'
5. Klik op de knop 'Vul in' naast de vragenlijst naar keuze
6. Beantwoord alle vragen en klik helemaal onderaan op 'Opslaan & volgende'
7. Klik bij de laatste pagina op 'Opslaan & versturen'

Vul in

Opslaan & volgende

Opslaan & versturen

De vragenlijst/ lijst van zaken wordt nu automatisch verstuurd aan de makelaar. De makelaar ontvangt een notificatie per mail en kan het document ook terugvinden op de intropagina van Yes-co.

Ik wil de vragenlijst/ lijst van zaken wijzigen, hoe doe ik dat?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn verkoop](#)'
4. Scroll naar beneden tot het kopje 'Vragenlijsten'
5. Klik op de knop 'Vul in' naast de vragenlijst naar keuze
6. Ga naar de vraag waar je een wijziging wilt aanbrengen

Home » Mijn verkoop » Rolling Stonesstraat 4B » Vragenlijst (deel A)

Vragenlijst (deel A)

Indien u dat nodig vindt, kunt u nadere informatie geven aan het einde van deze vragenlijst of bij de tekst. Als u twijfelt over de juiste beantwoording, of als u een vraag niet begrijpt, neem dan zo snel mogelijk contact op met uw makelaar zodat u de vraag op een juiste manier kunt beantwoorden.

Deze vragenlijst bevat onder meer vragen over de financiering van de woning het pand en is alleen bestemd voor u en uw makelaar.

[Persoonlijke gegevens](#) → [Eigendomsverklaring](#) → [Roedel bij echtscheiding](#)
 → [Roedel bij overlijden](#) → [Financiën](#) → [Buren](#) → [Nadere informatie](#)

Persoonlijke gegevens

Verkoper 1

Naam

Voornamen

Geboorteplaats

Geboortedatum

Beroep

Straat

Huisnummer

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

- a. Bovenaan het formulier vind je snelkoppelingen naar de verschillende onderwerpen van de vragenlijst
7. Als je alle benodigde wijzigingen hebt aangebracht, ga je naar de laatste pagina → klik hier op 'Opslaan & versturen'

De vragenlijst/ lijst van zaken wordt opnieuw gegenereerd en wordt automatisch verstuurd aan de makelaar. De makelaar ontvangt een notificatie per mail en kan het document ook terugvinden op de intropagina van Yes-co.

Biedlogboek

Basisprincipes

Het biedlogboek is gebouwd voor een open en transparant biedproces, waarin bieders en verkopers inzicht krijgen in het verloop van de biedingsprocedure. Zodoende biedt het biedlogboek van Yes-co/ MijnHuiszaken:

- **Bieders een biedingsformulier in MijnHuiszaken**
In MijnHuiszaken staat een uitgebreid biedingsformulier dat de bieder helpt een compleet bod neer te leggen, inclusief bijbehorende voorwaarden. Mocht de bieder het bod toch mondeling of per e-mail uitbrengen, dan kan je het bod zelf invoeren in Yes-co en alsnog delen met de verkoper via MijnHuiszaken.
- **Verkoper realtime inzicht in de biedingen**
Verkoper krijgt een notificatie per mail dat er een bod is uitgebracht op hetzelfde moment als de makelaar. Hij kan de biedingen vervolgens in MijnHuiszaken bekijken.
- **Kandidaat-kopers/ bieders inzicht nadat de makelaar dit vrijgeeft**
Je kan een bieder inzicht geven in alle biedingen die gedaan zijn, door dit vrij te geven via Yes-co.
- **De makelaar ontvangt biedingen in Yes-co**
Zodra er een bod verstuurd wordt door een kandidaat-koper vanuit MijnHuiszaken ontvang je een notificatie per e-mail en vindt je het bod terug in Yes-co.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Biedlogboek aanzetten



1. Deel met MijnHuiszaken

Scroll naar boven in het dossier, naar de container 'Gedeeld met'

Klik op MijnHuiszaken

Er opent een nieuw scherm waarin je kan aanvinken met wie je wat wilt delen.

2. Zet het doen van biedingen via MijnHuiszaken aan

Helemaal onderaan het formulier vind je onder het kopje 'Instellingen': 'Biedingen kunnen via MijnHuiszaken gedaan worden'. Zet hier het vinkje aan en vul de verkoop methode en eventueel in vanaf wanneer tot wanneer er biedingen gedaan kunnen worden.

Instellingen

Biedingen:	<input checked="" type="checkbox"/> Biedingen kunnen via MijnHuiszaken gedaan worden.
Verkoopmethode:	<input type="text" value="bieden zonder biedtermijn"/>
Biedingen vanaf:	<input type="text"/> <input type="text"/>

De verschillende verkoop methodes:

- bieden zonder biedtermijn
Dit is de standaard verkoop methode. Er kunnen biedingen via MijnHuiszaken gedaan worden zonder eind datum.
- inschrijving met biedtermijn
Er kunnen biedingen via MijnHuiszaken gedaan worden voor een ingestelde eind datum.
- open veiling met biedtermijn.
Bij een open veiling dienen alle geïnteresseerden toegang tot de biedingen te

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

krijgen, dit wordt niet automatisch gedaan zodat je in uitzonderingen het delen van biedingen met bepaalde personen uit kan zetten.

d. gesloten inschrijving met biedtermijn

Alle biedingen dienen via MijnHuiszaken te verlopen. Tijdens het biedproces zijn de biedingen alleen zichtbaar voor de bieder, pas na de sluitingsdatum worden de biedingen ook zichtbaar voor jezelf en de verkoper(s).

Biedingen die buiten MijnHuiszaken om gedaan worden dien je te registreren in Yes-co en te delen via MijnHuiszaken, zodat ook deze biedingen zichtbaar worden.

3. Klik op 'Verzenden'

Biedingen verwerken

Als een kandidaat-koper een bod heeft uitgebracht zie je dit op 3 manieren:

1. Je ontvangt een e-mail met notificatie dat er een bod is ontvangen
2. Je ziet biedingen op de intropagina, in de container 'MijnHuiszaken - Ongekoppelde items'
3. Je ziet de biedingen op de pagina van het object, in de container 'MijnHuiszaken - Ongekoppelde items'

De verkoper(s) en bieder ontvangen automatisch een e-mail als er een nieuw bod is uitgebracht.

MijnHuiszaken - Ongekoppelde items (4)						
Biedingen						
Project	Bod door	Bedrag bod	Tegenbod	Ingangsdatum bod	Status	Acties
(BBvk) Rolling Stonesstraat 48	Geïnteresseerde	€ 500.001,-	-	07-03-2023 14:26		
Dossier items						
<input type="checkbox"/>	Project	Titel	Aanmaak datum	Acties		
<input type="checkbox"/>	(BBvk) Rolling Stonesstraat 48	Splitsingsakte.pdf	27-01-2023 13:07			
<input type="checkbox"/>	(BBvk) Rolling Stonesstraat 48	VVE balans.pdf	27-01-2023 13:07			
<input type="checkbox"/>	(BBvk) Rolling Stonesstraat 48	VVE begroting.pdf	27-01-2023 13:07			
Selecteer alles / Deselecteer alles						

Om het bod definitief op te nemen in je dossier

- Klik je op het groene vinkje. Als je dit doet dan:
 - Komt het bod te staan in het overzicht van biedingen in het Yes-co dossier
 - Worden de contactgegevens van de bieder ge-update met de gegevens die hij zelf heeft ingevuld in MijnHuiszaken

MijnHuiszaken is powered by






info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam


Zelf biedingen toevoegen

Krijg je een bod binnen per e-mail of mondeling? Dan kan je een bod zelf invoeren in Yes-co en vervolgens delen met MijnHuiszaken.

1. Ga naar het dossier in Yes-co
2. Scroll naar de container 'Biedingen'
3. Als het een bod is van een relatie die nog niet eerder een bod heeft uitgebracht klik dan rechts bovenaan in de container op 'Bieding toevoegen'
Als het een bod is van een relatie die al een eerder bod heeft uitgebracht (of een tegenbod) Klik dan rechts van de relatie naam op het icoon met het groene plusje 
4. Voer het bod in
5. Klik op toevoegen
6. Klik naast de bieding op het grijze MijnHuiszaken icoontje 
 - a. Er opent een scherm met een overzicht van het bod
 - b. Klik op delen
7. Als het bod succesvol gedeeld is, krijgt het MijnHuiszaken icoon kleur. 
De verkoper(s) en bieder ontvangen automatisch een e-mail over het nieuwe bod.

Wijzigingen in biedingen

Mocht het voorkomen dat je een wijziging in een bod moet aanbrengen, dan kan dit op de volgende manier.

1. Ga naar het dossier in Yes-co
2. Scroll naar de container 'Biedingen'
3. Klik op het bewerk icoontje bij het bod waar een wijziging in gedaan moet worden. 
4. Voer de benodigde wijzigingen door en klik op 'Opslaan'
5. Als het bod al gedeeld was via MijnHuiszaken, dan worden de wijzigingen automatisch naar MijnHuiszaken gestuurd. Ook komt er in het log een regel te staan dat er een wijziging aan het bod is doorgevoerd.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Bod accepteren


Een bod accepteren kan op 2 manieren gebeuren:

Door de bieder via MijnHuiszaken

Als er een tegenbod is uitgebracht, dan kan de bieder dit via MijnHuiszaken accepteren of afwijzen. Als dit gedaan wordt, dan zie je dat op [dezelfde plekken](#) terug als bij een nieuw bod.

Via Yes-co

Een bod accepteren via Yes-co doe je op de volgende manier:

1. Ga naar het dossier in Yes-co
2. Scroll naar de container 'Biedingen'
3. Klik op het hamer icoontje helemaal rechts van de relatie naam. 
4. Vul de benodigde datums in en klik op 'Opslaan'
5. Het bod wordt automatisch naar MijnHuiszaken gestuurd al het bod al via MijnHuiszaken gedeeld was, of het object via MijnHuiszaken gedeeld is en het doen van biedingen via MijnHuiszaken aan staat (ongeacht of de datums waar binnen biedingen gedaan kunnen worden verlopen zijn).

Biedlogboek delen met kandidaat-kopers/ bidders

Volgens de regels van NVM, VBO en Vastgoedpro geef je het biedlogboek vrij aan kandidaat-kopers en bidders nadat de ontbindende voorwaarden zijn verlopen. Inzicht in het biedlogboek kan op de volgende manieren:

Optie 1: melden als onherroepelijk verkocht

Als er een geaccepteerd bod is, dan krijg je in Yes-co de optie om het object als onherroepelijk verkocht te melden via MijnHuiszaken.

1. Ga naar het dossier in Yes-co
2. Klik in de biedingen container op 'Onherroepelijk verkocht', of klik in de container 'Gedeeld met' op 'MijnHuiszaken' en klik dan op 'Meld dit project als onherroepelijk verkocht'
3. Als er (actieve) biedingen zijn die nog niet gedeeld zijn via MijnHuiszaken, dan krijg je hier een melding van. Je moet de biedingen eerst delen via MijnHuiszaken voordat je verder kan.
4. Je krijgt nu een overzicht te zien met alle relaties die een (actief) bod hebben uitgebracht en of deze relaties al toegang hebben tot het object via MijnHuiszaken. Als er relaties zijn die nog geen toegang hebben dan wordt hier een waarschuwing over getoond. Zorg er voor dat het object gedeeld is met alle relaties die een actief

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

bod hebben uitgebracht, tenzij er een goede reden is om dit niet te doen (bijvoorbeeld bij een niet-realistisch bod)

5. Zorg er voor dat bij alle relaties die toegang tot het biedlogboek moeten krijgen het vinkje 'Biedlogboek delen' aan staat (staat standaard aangevinkt).
6. Klik op verzenden

De personen die toegang hebben gekregen tot het biedlogboek krijgen hier automatisch een e-mail over.

Optie 2: handmatig

1. Ga naar het dossier in Yes-co
2. Klik in de container 'Gedeeld met' op 'MijnHuiszaken'
3. Vink in de kolom biedingen de personen aan waarmee je het biedlogboek wilt delen
4. Klik op 'Verzenden'

De personen die toegang hebben gekregen tot het biedlogboek krijgen hier automatisch een e-mail over.

De kandidaat-kopers/ bidders kunnen vervolgens in MijnHuiszaken de biedingen bekijken.

Ze zien daarbij de volgende gegevens:

- Datum en tijdstip van het uitbrengen van het bod
- Hoogte van het bod
- Of er aanvullende voorwaarden zijn (ja/nee)
- Of er een persoonlijke boodschap was (ja/nee)

€ 500.000 k.k.

Woonruimte | Woonhuis | 91 m² | 250 m² | 5 kamers

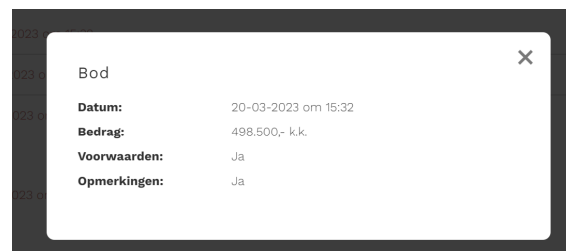
Biedingen

Eigen biedingen

€ 520.000,- k.k. op 10-01-2023 om 11:07

Bieder 1

€ 498.500,- k.k. op 20-03-2023 om 15:32



Ook zien ze een log met daarin de toevoegingen/wijzigingen van biedingen en andere wijzigingen die van belang zijn voor het biedproces.

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Vragen van klanten beantwoorden

Hoe breng ik een bod uit?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn aankoop](#)'
4. Indien je gekoppeld bent aan meerdere objecten: klik op het object waar je een bod op wilt uitbrengen.
5. Klik op de knop 'Breng een bod uit'
6. Vul het formulier in
7. Klik op 'Bod uitbrengen'

Breng een bod uit

Je bieding zie je vervolgens terug in MijnHuiszaken. De makelaar krijgt per e-mail en in Yes-co een notificatie van je uitgebrachte bod.

Waar kan ik als verkoper biedingen terugzien?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn verkoop](#)'
4. Indien er biedingen zijn uitgebrachte vindt je deze onder het kopje 'Biedingen'
5. Klik op het bod om meer details te zien

Biedingen

Bieder 1

€ 520.000,- k.k. op 10-01-2023 om 11:07

Bieder 2

€ 525.000,- k.k. op 10-01-2023 om 10:57

Bieder 3

€ 495.000,- k.k. op 10-01-2023 om 10:38

Bod ✕

Datum: 10-01-2023 om 10:38

Bedrag: 495.000,- k.k.

Voorwaarden: Onder voorbehoud van financiering
Onder voorbehoud van bouwkundige keuring

Benodigde financiering: € 460.000,-

Oplevering: 01-01-2024

Opmerkingen: Graag ook voorbehoud verkoop eigen woning

MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam

Waar kan ik als bidder / kandidaat-koper biedingen terugzien?

1. Inloggen op www.mijnhuiszaken.nl
2. Klik op 'Mijn account' rechtsboven
 - a. Zit je op je mobiel of heb je een kleiner scherm? Klik op het icoon met de 3 strepen rechtsboven en dan op 'Mijn account'
3. Klik op '[Mijn aankoop](#)'
4. Indien de biedingen door de makelaar zijn vrijgegeven, vind je deze onder het kopje 'Biedingen'
5. Klik op het bod om meer details te zien

€ 500.000 k.k.

Woonruimte | Woonhuis | 91 m² | 250 m² | 5 kamers

Biedingen

Eigen biedingen

€ 520.000,- k.k. op 10-01-2023 om 11:07

Bieder 1

€ 498.500,- k.k. op 20-03-2023 om 15:32



MijnHuiszaken is powered by



info@mijnhuiszaken.nl - 036 – 523 84 55

Hullenbergweg 109-135 (Toren C), 1101 CL Amsterdam